



Утверждаю:
Директор МБОУ Кожановская СОШ
Бобкова Е.П.
Приказ от 31 августа 2014г. № 67

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Кожановская СОШ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Кожановская СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 10 статьи 28, п. 2. ст. 30, статьёй 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кожановская средняя общеобразовательная школа.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ Кожановская СОШ, который регламентирует формы, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ Кожановская СОШ и утверждается приказом директора школы. В случае необходимости, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБОУ Кожановская СОШ.
- 1.4. Освоение образовательной программы, как отдельной части, так и всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводится педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности для достижения

планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами начального общего и основного общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

- 1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения планируемых результатов освоения программ учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация в МБОУ Кожановская СОШ проводится, начиная со 2 класса. Промежуточная аттестация проводится по каждому предмету, курсу в сроки, определяемые календарным учебным графиком на текущий учебный год. Формы проведения промежуточной аттестации определяются решением педагогического совета накануне учебного года и являются составной частью. Учебного плана.
- 1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ Кожановская СОШ на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

2. Содержание, формы, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года с целью:
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ стандартов начального общего и основного общего образования и федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;
 - проведения учащимися самооценки, оценки его учебной деятельности педагогическим работником с целью возможного улучшения образовательной деятельности.
- 2.2. Текущий контроль включает в себя поурочное, потемное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения обучающихся.
- 2.3. Текущий контроль систематически осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы конкретного уровня (начального, основного, среднего общего образования).

2.4.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом его рабочей программы.

2.5.Для осуществления текущего контроля освоения предметного содержания обучающимися педагогические работники могут разработать контрольно-измерительные материалы самостоятельно, или воспользоваться готовыми методиками или разработками содержания контрольных вопросов.

2.6.В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов в рабочих программах педагогических работников могут предусматриваться устные, письменные и практические формы контроля.

- к устным формам контроля относятся: выступления с докладами (рефератами) по определенной педагогическим работником или самостоятельно выбранной теме (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуации; разыгрывание диалогов (ролей) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.
- к письменным формам контроля относятся: входные (контрольные) работы, письменное выполнение упражнений, решение задач, (заданий в тестовой форме), списывание текста, написание диктанта, изложения, сочинения, эссе, выполнение анализа, самостоятельной (проверочной, лабораторной, проектной, творческой) работы, подготовка реферата, плана, конспекта и другие письменные работы;
- к практическим формам контроля относятся: проведение наблюдений, проведение лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов, моделей, импровизация на ДМИ (детских музыкальных инструментах), пластическое интонирование, выполнение контрольных упражнений, сдача тестов, нормативов по физической культуре.

2.7. Перечень контрольных работ и их форм, проводимых в течение года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых результатов освоения соответствующей основной образовательной программы. При планировании образовательной деятельности по теме педагогический работник планирует работу на уроках так, чтобы у каждого обучающегося по пройденной теме были текущие отметки и отметка за контрольные работы.

2.8. При получении обучающимся неудовлетворительного результата в ходе текущего контроля успеваемости, педагогический работник определяет действия в соответствии с образовательной программой, которые могут включать проведение дополнительной работы с обучающимся (в виде индивидуальных и групповых

консультаций), иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

- 2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся.
- 2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.11. В течение четверти (для учащихся 2-9 классов) и полугодия (для учащихся 10-11 классов) учащимся необходимо иметь не менее трех отметок при одно- и двухчасовой недельной нагрузке по предметам, и не менее пяти - при нагрузке более двух часов в неделю.
- 2.12. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной отметочной системе цифровых отметок, либо с выделением уровня освоения. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года, и учащихся 2 класса в первом полугодии осуществляется без фиксации их достижений в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.13. Почетвертное оценивание учащихся 2-9 классов осуществляется по учебным предметам с недельной нагрузкой более двух часов в неделю. Полугодовое оценивание обучающихся 2-9 классов осуществляется по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.
- 2.14. Для обучающихся 10-11 классов осуществляется полугодовое оценивание по всем предметам учебного плана.
- 2.15. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое отметок, полученных в течение указанного периода. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок работник обязан руководствоваться следующим:
- отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;
 - основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.
- 2.16. Четвертные (полугодовые) отметки обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, определяются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.17. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитываются отметки, полученные обучающимся в этот период времени в санаторных, реабилитационных учреждениях на основании представленных справок.
- 2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники

при работе с родителями (законными представителями) обучающегося обязаны прокомментировать результаты текущего контроля обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из классного журнала, которую выполняет классный руководитель.

3. Содержание, формы, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся в МБОУ Кожановская СОШ понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования форм и условий продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы МБОУ Кожановская СОШ. Промежуточная аттестация обучающихся проводится единожды по окончании учебного года.

3.2. Цели проведения промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательных программ и достижения планируемых результатов освоения образовательных программ;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать его индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности.
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в МБОУ Кожановская СОШ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы обучения. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся МБОУ Кожановская СОШ.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- выделение среднего арифметического балла по итогам четвертей (полугодий);
- письменная проверка - письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относится: контрольная работа.

комплексная контрольная работа, интегрированная работа, тестирование, сочинение, изложение, диктанты;

- устная проверка – устный ответ обучающегося в форме сообщения, ответа на билеты, беседы, устной презентации, собеседования и др.;
- защита проекта, исследовательской работы;
- творческая работа (выставка, урок - концерт, проект);
- тестирование показателей физической подготовленности обучающегося;
- зачет выполнения в ходе образовательной деятельности, заданий, проектов, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.5. По предметам национально-регионального компонента («Художественная культура Красноярского края», «Природа и экология Красноярского края», «История Красноярского края», «ОРР»), «Информатика», «Риторика» (2-4 классы) промежуточная аттестация проводится только в форме выведения среднего арифметического балла по итогам четвертей (полугодия). Промежуточная аттестация по предметам компонента образовательной организации, в части формируемой участниками образовательных отношений учебногo плана, проводится как в форме выведения среднего арифметического (по предметам «Информатика» в 5-7 классах, «Обществознание» в 5 классе), так и в иных формах по предмету «ОРКСЭ» (в 4 классе); по программам учебных (факультативных) курсов, зафиксированных в части учебногo плана, формируемой участниками образовательных отношений (учебные курсы), промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, творческой работы (презентация), тестирования.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации в форме письменной, устной, комбинированной проверки составляются учителями-предметниками, обсуждаются на школьных методических объединениях, сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе за неделю до проведения промежуточной аттестации. При составлении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы материалы открытых банков заданий ОГЭ и ЕГЭ официального сайта ФИПИ, материалы мониторинговых процедур сайта НИКО).

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.7.1 Промежуточная аттестация проводится на основании графика, утверждаемого директором школы, Утвержденный график доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей в срок не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.7.2 Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности в сроки, указанные в календарном учебном графике на текущий учебный год..

- 3.7.3 В один день в одном классе проводится промежуточная аттестация только по одному предмету в часы проведения уроков согласно расписанию (2-4 уроками).
- 3.7.4 Фиксация результата промежуточной аттестации (кроме формы выведения среднего арифметического балла по итогам четвертей (полугодия) осуществляется путем перевода критериев оценивания результата в балльную систему.
- 3.7.5 Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, независимо от формы, осуществляется по пятибалльной системе. Отметки за письменную работу объявляются после проверки, но не позднее, чем через 3 дня после ее проведения. Все письменные работы подписываются учителем. Отметка за другие формы промежуточной аттестации объявляется в тот же день.
- 3.7.6 Получение неудовлетворительной отметки в период промежуточной аттестации по одному предмету не лишает обучающихся права продолжить промежуточную аттестацию по другим предметам.
- 3.7.7 Годовая отметка по предмету, курсу (кроме формы выведения среднего арифметического балла по итогам четвертей (полугодий) выставляется на основании суммы отметок за четверть (полугодие) и отметки за промежуточную аттестацию, путем выделения среднего арифметического между этими отметками, с учетом правил математического округления.
- 3.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из лечебного учреждения от части, или всех видов аттестации, или сроки аттестации могут быть для них изменены. Решение по данному вопросу принимает педагогический совет МБОУ Кожановская СОШ.
- 3.9. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации через дневники обучающихся. Педагогические работники при работе с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточного контроля

успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из классного журнала, которую выполняет классный руководитель..

- 3.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 4.1. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающегося в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ Кожановская СОШ.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Порядок ликвидации академической задолженности.

- 5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность .
- 5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в срок до конца октября нового учебного года. Дата и время промежуточной аттестации определяется приказом директора МБОУ Кожановская СОШ.
- 5.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводится промежуточная аттестация по соответствующему предмету в сентябре нового учебного года в присутствии педагогического работника по соответствующему предмету.
- 5.4. При отсутствии положительного результата назначается дата промежуточной аттестации в период с сентября по октябрь текущего учебного года. Для проведения промежуточной аттестации повторно, приказом директора школы создается комиссия из числа педагогических работников численностью не менее 3 человек. Председателем аттестационной комиссии является директор МБОУ Кожановская СОШ или его заместитель по учебно-воспитательной работе.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии.
- 5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению из родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования. Не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают образование в МБОУ Кожановская СОШ.

5.8. МБОУ Кожановская СОШ информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Оформление документации.

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах или страницах тех предметов, по которым она проводились.

6.2. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале в колонку того дня, когда, согласно расписанию, проводилась промежуточная аттестация.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, должны быть своевременно информированы в письменной форме о неудовлетворительных результатах, полученных их детьми в ходе проведения промежуточной аттестации и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Данное сообщение с подписями родителей хранится в личном деле обучающегося.