**Управление образования администрации Балахтинского района Красноярского края**

# ПРИКАЗ

От 29.04.2016 г. № 82

**Об утверждении положения**

**об организации питания детей**

**в лагерях дневного пребывания при школах.**

На основании Постановления Правительства Красноярского края от 13.04.2016 № 165-п “Об утверждении списков победителей конкурсных отборов для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов ( корпусов для реализации образовательных программ), на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях в 2016 году и распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на организацию отдыха детей и их оздоровления в 2016г.»

**приказываю:**

1.Утвердить положение об организации питания

в лагерях дневного пребывания в школах в летний период 2016года ( -(приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления образования Кузьминых И.И.

Руководитель управления образования К.А.Кузьмин

Приложение 1 к приказу№82 УО от 29.04.2016.

Положение об организации питания

в лагерях дневного пребывания в школах.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Постановление главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2010 года № 25 “Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 “Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул”

- Постановление правительства Красноярского края от 13.04.2016 № 165-п “Об утверждении списков победителей конкурсных отборов для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов ( корпусов для реализации образовательных программ), на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях в 2016 году и распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на организацию отдыха детей и их оздоровления в 2016г.»

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания детей в лагере дневного пребывания, порядок осуществления контроля за организацией питания детей.

II. Порядок организации питания.

2.1. Организация питания детей осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в лагере.

2.3. Питание детей в лагере дневного пребывания организуется с 2-х разовым питанием ( завтрак и обед ) в течение 21 дня.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 “Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул” от 19.04.2010 года № 25

2.5. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в оздоровительном учреждении, согласовывается руководителем оздоровительного учреждения.

2.6. В соответствии с примерным меню составляется ответственным работником и утверждается начальником лагеря ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий

2.7. Питание для каждого отряда организуется на численность детей, заявленных воспитателем. При составлении заявки воспитатель указывает численность детей, родители (законные представители) которых уведомили накануне о предстоящем пропуске.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется из расчета140 руб. на человека в день за счет консолидации:

- средств краевого бюджета -70% : 2053,3 тыс. руб.

- средств районного бюджета -30% :951,380 тыс. руб.,

в том числе - родительский взнос - 306,6 тыс.руб.

Родительский внос на 1 ребёнка на 21 день составляет 300 рублей

IV. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

4.1. Школа организует питание для детей за счет средств родителей (законных представителей) на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы на зачисление ребенка в лагерь

- решение родительского собрания

- приказ по учреждению “Об организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в лагере дневного пребывания”

4.2. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется следующим образом:

Родители (законные представители) в срок до 20 мая вносят родительскую плату за питание детей в лагере на лицевой счет школы, предоставляемый директором.

V. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

5.1. Директор школы:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением

- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в лагере

- обеспечивает рассмотрение вопроса организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2 Директор лагеря:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим положением.

5.3. Ответственный за организацию питания в лагере:

- координирует и контролирует деятельность воспитателей работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список детей для предоставления питания;

-предоставляет списки детей для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию.

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей( законных представителей)за питание детей в образовательно учреждении и ведет соответствующую ведомость (табель учета)

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания

5.4. Воспитатели

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день.

- ведут ежедневный табель учета полученных детьми завтраков, обедов

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании

5.4 Родители(законные представители)

- своевременно вносят плату за питание ребенка

- своевременно сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лагере для снятия его с питания в период его физического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания детей.

IV. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- Директор школы

- Работник, ответственный за организацию питания в лагере

- Представитель родительского комитета школы

- Заведующий по хозяйственной части или работник пищеблока

6.2 Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников